

Envio de Solicitação de Adiamento de Defesa

— Mestrado Profissional em Arquitetura, Urbanismo e Tecnologias

Trata-se do envio da Solicitação de Adiamento de Defesa. Os processos ocorrem a partir do pedido do aluno com a anuência do(a) orientador(a), cabendo o colegiado aprovar a solicitação.

Interessados

Aluno(a) do mestrado, orientador(a)/coorientador(a) e membros do colegiado.

Tipo de Processo

Administração Geral

Assunto

Solicitação de Adiamento de Defesa – **NOME DO ALUNO** - Mestrado Profissional em Arquitetura, Urbanismo e Tecnologias

Nível de Acesso

Público

Documentos Necessários para abertura do Processo

- [Requerimento de adiamento de Defesa Final](#)
- Cronograma detalhado com Plano De Trabalho até a finalização da dissertação, que deverá ser colocado dentro do corpo do texto do requerimento.

Fluxo de Tramitação

ENVIO DE PLANO DE ESTÁGIO EM DOCÊNCIA		
Passo	Setor	Procedimento
1º	Orientador (a) do (a) aluno (a)	<ul style="list-style-type: none"> • Criar o documento tipo REQUERIMENTO (modelo: texto livre) e inserir o texto conforme indicado pela coordenação. • Assinar e solicitar as assinaturas do (a) aluno (a) e do (a) coorientador (a) (se houver). • Providenciar abertura do processo eletrônico, colocar os membros do colegiado como interessados. • Encaminhar para Coordenação do curso (CMPAUTCC).
2º	Secretaria Acadêmica do Curso/Registro Acadêmico (<i>Campus</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Conferir se o REQUERIMENTO está devidamente preenchido. • Solicitar ciência dos membros do colegiado, que será considerado a aprovação da solicitação.
3º	Secretaria Acadêmica do Curso/Registro Acadêmico (<i>Campus</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir o requerimento e arquivar na pasta do aluno.